

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
1	1947年度	管理課 庶務班	例規等	例規		庶務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
2	1968年度	管理課 庶務班	例規等	院内規程		庶務班	1969年4月1日	30	1999年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	1998年度で満了しているが、さ
3	2024年度	企画課 業務班	会議等	幹部会議		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
4	2023年度	企画課 業務班	会議等	幹部会議		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
5	2022年度	企画課 業務班	会議等	幹部会議		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
6	2021年度	企画課 業務班	会議等	幹部会議		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
7	2020年度	企画課 業務班	会議等	幹部会議		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
8	2024年度	管理課 庶務班	会議等	管理会議		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
9	2023年度	管理課 庶務班	会議等	管理会議		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
10	2022年度	管理課 庶務班	会議等	管理会議		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
11	2021年度	管理課 庶務班	会議等	管理会議		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
12	2020年度	管理課 庶務班	会議等	管理会議		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
13	2024年度	管理課 庶務班	会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
14	2023年度	管理課 庶務班	会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
15	2022年度	管理課 庶務班	会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
16	1997年度	管理課 庶務班	公報	創立記念誌		庶務班	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
17	2024年度	管理課 庶務班	庶務管理	住所録		庶務班	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
18	2024年度	管理課 庶務班	文書管理	接受文書台帳		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
19	2023年度	管理課 庶務班	文書管理	接受文書台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
20	2022年度	管理課 庶務班	文書管理	接受文書台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
21	2021年度	管理課 庶務班	文書管理	接受文書台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
22	2020年度	管理課 庶務班	文書管理	接受文書台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
23	2024年度	管理課 庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
24	2023年度	管理課 庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
25	2022年度	管理課 庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
26	2021年度	管理課 庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
27	2020年度	管理課 庶務班	文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
28	2024年度	管理課 庶務班	文書管理	発送文書台帳		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
29	2023年度	管理課 庶務班	文書管理	発送文書台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
30	2022年度	管理課 庶務班	文書管理	発送文書台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
31	2021年度	管理課 庶務班	文書管理	発送文書台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
32	2020年度	管理課 庶務班	文書管理	発送文書台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
33	2016年度	管理課 庶務班	文書管理	法人文書ファイル管 理簿		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
34	2008年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
35	2006年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
36	2005年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
37	2004年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
38	2003年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
39	2002年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書ファイル管 理簿		庶務班	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
40	2024年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
41	2023年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
42	2022年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月30日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備考
		大分類	中分類											
43	2022年度	管理課 庶務班	文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
44	2024年度	管理課 庶務班	郵便等	特殊郵便物受払簿		庶務班	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
45	2023年度	管理課 庶務班	日誌	病院日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
46	2022年度	管理課 庶務班	日誌	病院日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
47	2024年度	管理課 庶務班	日誌	当直日誌		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
48	2023年度	管理課 庶務班	日誌	当直日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
49	2022年度	管理課 庶務班	日誌	当直日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
50	2024年度	企画課 業務班(医事)	日誌	医事日誌		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
51	2023年度	企画課 業務班(医事)	日誌	医事日誌		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
52	2022年度	企画課 業務班(医事)	日誌	医事日誌		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
53	2024年度	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
54	2023年度	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
55	2022年度	管理課 庶務班	日誌	医師当直日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
56	2024年度	管理課 庶務班	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
57	2023年度	管理課 庶務班	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
58	2022年度	管理課 庶務班	日誌	自動車運行日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
59	2023年度	管理課 庶務班	服務	出勤簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
60	2022年度	管理課 庶務班	服務	出勤簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
61	2024年度	管理課 庶務班	服務	休暇簿		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
62	2023年度	管理課 庶務班	服務	休暇簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
63	2022年度	管理課 庶務班	服務	休暇簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
64	2024年度	管理課 庶務班	服務	特別・病気休暇簿		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
65	2023年度	管理課 庶務班	服務	特別・病気休暇簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
66	2022年度	管理課 庶務班	服務	特別・病気休暇簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
67	2024年度	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
68	2023年度	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
69	2022年度	管理課 庶務班	服務	代休日指定簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
70	2024年度	管理課 庶務班	服務	勤務割表		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
71	2023年度	管理課 庶務班	服務	勤務割表		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
72	2022年度	管理課 庶務班	服務	勤務割表		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
73	2024年度	管理課 庶務班	服務	勤務時間管理簿	12	庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
74	2023年度	管理課 庶務班	服務	勤務時間管理簿	12	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
75	2022年度	管理課 庶務班	服務	勤務時間管理簿	12	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
76	2024年度	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
77	2023年度	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
78	2022年度	管理課 庶務班	服務	宿日直勤務命令書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
79	2024年度	管理課 庶務班	服務	兼業許可		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
80	2023年度	管理課 庶務班	服務	兼業許可		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
81	2022年度	管理課 庶務班	服務	兼業許可		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
82	2024年度	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
83	2023年度	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
84	2022年度	管理課 庶務班	服務	職務専念義務免除		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
85	2024年度	管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
86	2023年度	管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
87	2022年度	管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
88	2021年度	管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
89	2020年度	管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
90	2024年度	管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行 命令整理簿	6	庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
91	2023年度	管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行 命令整理簿	6	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
92	2022年度	管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行 命令整理簿	6	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
93	2024年度	管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
94	2023年度	管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
95	2022年度	管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
96	2024年度	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
97	2023年度	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
98	2022年度	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
99	2021年度	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
100	2020年度	管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
101	2023年度	管理課 庶務班	放射線管 理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
102	2022年度	管理課 庶務班	放射線管 理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
103	2021年度	管理課 庶務班	放射線管 理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
104	2020年度	管理課 庶務班	放射線管 理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
105	2019年度	管理課 庶務班	放射線管 理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
106	2018年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
107	2017年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
108	2016年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
109	2015年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
110	2014年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
111	2013年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
112	2012年度	管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
113	2024年度	管理課 庶務班	研修・講習	受託実習		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
114	2023年度	管理課 庶務班	研修・講習	受託実習		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
115	2022年度	管理課 庶務班	研修・講習	受託実習		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
116	2024年度	管理課 庶務班	庁舎管理	庁舎利用		庶務班	2025年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
117	2024年度	管理課 庶務班	庁舎管理	防災		庶務班	2025年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
118	2024年度	企画課 業務班	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
119	2023年度	企画課 業務班	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
120	2022年度	企画課 業務班	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
121	2021年度	企画課 業務班	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
122	2020年度	企画課 業務班	医療法承認申請	医療法承認申請		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
123	2024年度	管理課 庶務班	人事管理	組織図		庶務班	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
124	2024年度	管理課 庶務班	人事管理	職員配置表		庶務班	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
125	1947年度	管理課 庶務班	人事記録	人事記録		庶務班	1948年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
126	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	採用協議書		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
127	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	採用協議書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
128	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	採用協議書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
129	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	退職協議書		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
130	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	退職協議書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
131	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	退職協議書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
132	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	臨時的任用		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
133	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	臨時的任用		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
134	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	転任		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
135	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	転任		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
136	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	転任		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
137	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	配置換		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
138	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	配置換		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
139	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	配置換		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
140	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	昇任		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
141	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	昇任		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
142	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	昇任		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
143	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	休職		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
144	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	休職		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
145	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	休職		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
146	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	復職・復帰		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
147	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	復職・復帰		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
148	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	復職・復帰		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
149	2024年度	管理課 庶務班	人事異動	育児休業		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
150	2023年度	管理課 庶務班	人事異動	育児休業		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
151	2022年度	管理課 庶務班	人事異動	育児休業		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
152	2024年度	管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
153	2023年度	管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
154	2022年度	管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
155	2019年度	管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
156	2018年度	管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
157	2018年度	管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
158	2017年度	管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
159	2016年度	管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
160	2024年度	管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
161	2023年度	管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
162	2022年度	管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
163	2024年度	管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
164	2023年度	管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
165	2022年度	管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
166	2024年度	管理課 庶務班	分限・懲 戒	分限・懲戒		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
167	2023年度	管理課 庶務班	分限・懲 戒	分限・懲戒		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
168	2022年度	管理課 庶務班	分限・懲 戒	分限・懲戒		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
169	2023年度	管理課 庶務班	俸給切替	切替調書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
170	2022年度	管理課 庶務班	俸給切替	切替調書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
171	2024年度	管理課 庶務班	俸給切替	調整調書		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
172	2023年度	管理課 庶務班	俸給切替	調整調書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
173	2022年度	管理課 庶務班	俸給切替	調整調書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
174	2024年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
175	2023年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
176	2022年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
177	2021年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
178	2020年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
179	2019年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
180	2018年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
181	2017年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
182	2016年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
183	2015年度	管理課 庶務班	叙位叙勲 等	叙位、叙勲、褒賞、 表彰内申協議書		庶務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
184	2024年度	管理課 庶務班	給与	職員別給与簿	2	庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
185	2023年度	管理課 庶務班	給与	職員別給与簿	2	庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
186	2022年度	管理課 庶務班	給与	職員別給与簿	2	庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
187	2021年度	管理課 庶務班	給与	職員別給与簿	2	庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
188	2020年度	管理課 庶務班	給与	職員別給与簿	2	庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
189	2024年度	管理課 庶務班	給与	基準給与簿	14	庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
190	2023年度	管理課 庶務班	給与	基準給与簿	14	庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
191	2022年度	管理課 庶務班	給与	基準給与簿	14	庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
192	2021年度	管理課 庶務班	給与	基準給与簿	14	庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
193	2020年度	管理課 庶務班	給与	基準給与簿	14	庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
194	2024年度	管理課 庶務班	手当	扶養手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
195	2023年度	管理課 庶務班	手当	扶養手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
196	2022年度	管理課 庶務班	手当	扶養手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
197	2024年度	管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
198	2023年度	管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
199	2022年度	管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
200	2024年度	管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
201	2023年度	管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
202	2022年度	管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
203	2024年度	管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
204	2023年度	管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
205	2022年度	管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
206	2024年度	管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
207	2023年度	管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
208	2022年度	管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
209	2024年度	管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
210	2023年度	管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
211	2022年度	管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
212	2024年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除 申告書		庶務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
213	2023年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除 申告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
214	2022年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除申 告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
215	2021年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除申 告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
216	2020年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除申 告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
217	2019年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除申 告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
218	2018年度	管理課 庶務班	年末調整 等	保険料（配特）控除申 告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
219	2024年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控除 申告書		庶務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
220	2023年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控除 申告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
221	2022年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控除 申告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
222	2021年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控除 申告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
223	2020年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控除 申告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
224	2019年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控 除申告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
225	2018年度	管理課 庶務班	年末調整 等	住宅借入金等特別控 除申告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
226	2024年度	管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
227	2023年度	管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
228	2022年度	管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
229	2021年度	管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
230	2020年度	管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
231	2024年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控 除等（異動）報告書		庶務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
232	2023年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
233	2022年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
234	2021年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
235	2020年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
236	2019年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
237	2018年度	管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
238	2024年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
239	2023年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
240	2022年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
241	2021年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
242	2020年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
243	2019年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
244	2018年度	管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
245	2024年度	企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
246	2023年度	企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
247	2022年度	企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
248	2024年度	管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
249	2023年度	管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
250	2022年度	管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
251	2004年度	庶務課 業務班	施設整備	宿舍台帳		庶務班	2005年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
252	2024年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2025年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
253	2023年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2024年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
254	2022年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2023年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
255	2021年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2022年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
256	2020年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2021年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
257	2019年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2020年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
258	2018年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
259	2017年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
260	2016年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
261	2015年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2016年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
262	2014年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2015年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
263	2010年度	管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2011年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
264	2024年度	管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
265	2023年度	管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
266	2022年度	管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
267	2024年度	企画課 業務班	施設整備	宿舎現況記録		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
268	2023年度	企画課 業務班	施設整備	宿舎現況記録		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
269	2022年度	企画課 業務班	施設整備	宿舎現況記録		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
270	2021年度	企画課 業務班	施設整備	宿舎現況記録		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
271	2020年度	企画課 業務班	施設整備	宿舎現況記録		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
272	1947年度	企画課 業務班	例規等	例規		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
273	2024年度	企画課 業務班	会議等	評価会議		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
274	2023年度	企画課業務班	会議等	評価会議		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
275	2022年度	企画課業務班	会議等	評価会議		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
276	2024年度	企画課業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
277	2023年度	企画課業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
278	2022年度	企画課業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
279	2024年度	企画課業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
280	2023年度	企画課業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
281	2022年度	企画課業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
282	2024年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
283	2023年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
284	2022年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
285	2021年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
286	2020年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
287	2019年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
288	2018年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
289	2017年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
290	2016年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
291	2015年度	企画課業務班	決算	損益計算書		業務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
292	2024年度	企画課業務班	決算	貸借対照表		業務班	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
293	2023年度	企画課業務班	決算	貸借対照表		業務班	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
294	2022年度	企画課業務班	決算	貸借対照表		業務班	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
295	2021年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
296	2020年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
297	2019年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
298	2018年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
299	2017年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
300	2017年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
301	2016年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
302	2015年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
303	2024年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
304	2023年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
305	2022年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
306	2021年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
307	2020年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
308	2019年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
309	2018年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
310	2024年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
311	2023年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
312	2022年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
313	2021年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
314	2020年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
315	2019年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
316	2018年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
317	2017年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
318	2016年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
319	2015年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
320	2014年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
321	2013年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
322	2012年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
323	2011年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
324	2010年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
325	2009年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
326	2008年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
327	2007年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
328	2006年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
329	2024年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
330	2023年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
331	2022年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
332	2021年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
333	2020年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
334	2019年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
335	2018年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
336	2024年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
337	2023年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
338	2022年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
339	2021年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
340	2020年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
341	2019年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
342	2018年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
343	2024年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
344	2023年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
345	2022年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
346	2021年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
347	2020年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
348	2019年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
349	2018年度	企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
350	2024年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
351	2023年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
352	2022年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
353	2021年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
354	2020年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
355	2019年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
356	2018年度	企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
357	2024年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
358	2023年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
359	2022年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
360	2021年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
361	2020年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
362	2019年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
363	2018年度	企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
364	1947年度	企画課 業務班	債権管理	債権管理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
365	1947年度	企画課 業務班	国有財産 管理一般	国有財産台帳		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
366	1947年度	企画課 業務班	国有財産 管理一般	国有財産増減整理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
367	2024年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月30日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
368	2023年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
369	2022年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
370	2021年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
371	2020年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
372	2019年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
373	2018年度	企画課 業務班	施設管理	土地建物貸付		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
374	1947年度	企画課 業務班	施設管理	庁舎等管理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
375	2024年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検計画		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
376	2023年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検計画		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
377	2022年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検計画		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
378	2024年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検報告		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
379	2023年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検報告		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
380	2022年度	企画課 業務班	保守点検	保守点検報告		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
381	2018年度	企画課 業務班	設計図面	設計図面		業務班	2019年4月1日	常用		紙	企画課	業務班長	廃棄	
382	2018年度	企画課 業務班	基本設 計・実施	工事請負契約書一式		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
383	2024年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
384	2023年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
385	2022年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
386	2021年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
387	2020年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
388	2019年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
389	2018年度	企画課 業務班	物品購入	医療機器整備計画		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
390	2024年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
391	2023年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
392	2022年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
393	2021年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
394	2020年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
395	2019年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
396	2018年度	企画課 業務班	物品購入	物品購入伺		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
397	2024年度	企画課 業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
398	2023年度	企画課 業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
399	2022年度	企画課 業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
400	2021年度	企画課業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
401	2020年度	企画課業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
402	2019年度	企画課業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
403	2018年度	企画課業務班	物品購入	物品請求書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
404	2024年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
405	2023年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
406	2022年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
407	2021年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
408	2020年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
409	2019年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
410	2018年度	企画課業務班	物品購入	検査調書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
411	2024年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
412	2023年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
413	2022年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
414	2021年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
415	2020年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
416	2019年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
417	2018年度	企画課業務班	物品修理	物品修理要求書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
418	2024年度	企画課業務班(医事)	会議等	診療会議		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
419	2023年度	企画課業務班(医事)	会議等	診療会議		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
420	2022年度	企画課業務班(医事)	会議等	診療会議		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備考
		大分類	中分類											
421	2024年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等管理委員会		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
422	2023年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等管理委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
423	2022年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等管理委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
424	2024年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
425	2023年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
426	2022年度	企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
427	2024年度	企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
428	2023年度	企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
429	2022年度	企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
430	2024年度	企画課 業務班(医事)	施設基準 届出	施設基準届出書		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
431	2023年度	企画課 業務班(医事)	施設基準 届出	施設基準届出書		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
432	2022年度	企画課 業務班(医事)	施設基準 届出	施設基準届出書		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
433	2021年度	企画課 業務班(医事)	施設基準 届出	施設基準届出書		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
434	2020年度	企画課 業務班(医事)	施設基準 届出	施設基準届出書		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
435	2024年度	企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元 引受書兼診療費等支		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
436	2023年度	企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元 引受書兼診療費等支		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
437	2022年度	企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元 引受書兼診療費等支		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
438	2021年度	企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元 引受書兼診療費等支		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
439	2020年度	企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元 引受書兼診療費等支		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
440	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（退院カル テ）		業務班	2024年4月1日	患者 最終	2029年3月31日	紙・ 電子	企画課	業務班長	廃棄	
441	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（退院カル テ）		業務班	2023年4月1日	患者 最終	2028年3月31日	紙・ 電子	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備考
		大分類	中分類											
442	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（退院カル テ）		業務班	2022年4月1日	患者 最終	2027年3月31日	紙・電 子	企画課	業務班長	廃棄	
443	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（退院カル テ）		業務班	2021年4月1日	患者 最終	2026年3月31日	紙・電 子	企画課	業務班長	廃棄	
444	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（外来カル テ）		業務班	2022年4月1日	患者 最終	2027年3月31日	紙・電 子	企画課	業務班長	廃棄	
445	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等（外来カル テ）		業務班	2021年4月1日	患者 最終	2026年3月31日	紙・電 子	企画課	業務班長	廃棄	
446	2024年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	過誤増減整理簿		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
447	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	過誤増減整理簿		業務班	2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
448	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	過誤増減整理簿		業務班	2023年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
449	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	過誤増減整理簿		業務班	2022年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
450	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	過誤増減整理簿		業務班	2021年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
451	2024年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	審査増減整理簿		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
452	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	審査増減整理簿		業務班	2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
453	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	審査増減整理簿		業務班	2023年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
454	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	審査増減整理簿		業務班	2022年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
455	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	審査増減整理簿		業務班	2021年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
456	2024年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	返戻整理簿		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
457	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	返戻整理簿		業務班	2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
458	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	返戻整理簿		業務班	2023年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
459	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	返戻整理簿		業務班	2022年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
460	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	返戻整理簿		業務班	2021年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
461	2024年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	未請求整理簿		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
462	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	未請求整理簿		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備 考
		大分類	中分類											
463	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	未請求整理簿		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
464	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	未請求整理簿		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
465	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	未請求整理簿		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
466	2024年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	結核予防法		業務班	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
467	2023年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	結核予防法		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
468	2022年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	結核予防法		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
469	2021年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	結核予防法		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
470	2020年度	企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求	結核予防法		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
471	2024年度	企画課 業務班(医事)	調査報告	病院報告		業務班	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
472	2023年度	企画課 業務班(医事)	調査報告	病院報告		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
473	2022年度	企画課 業務班(医事)	調査報告	病院報告		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
474	2024年度	企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報		地域医療 連携室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
475	2023年度	企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報		地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
476	2022年度	企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報		地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
477	2024年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行う力		地域医療 連携室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
478	2023年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行う力		地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
479	2022年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行う力		地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
480	2024年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録		地域医療 連携室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
481	2023年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録		地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
482	2022年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録		地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	
483	2024年度	企画課 業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書		地域医療 連携室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
484	2023年度	企画課業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書		地域医療連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療連携室	業務班長	廃棄	
485	2022年度	企画課業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書		地域医療連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療連携室	業務班長	廃棄	
486	1947年度	栄養管理室	例規等	例規		栄養管理室	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	1987年度で満了しているが、さ
487	2024年度	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
488	2023年度	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
489	2022年度	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
490	2024年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
491	2023年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
492	2022年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
493	2024年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
494	2023年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
495	2022年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
496	2021年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
497	2020年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
498	2024年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
499	2023年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
500	2022年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
501	2024年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
502	2023年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
503	2022年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
504	2024年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
505	2023年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
506	2022年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
507	2024年度	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
508	2023年度	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
509	2022年度	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
510	2024年度	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
511	2023年度	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
512	2022年度	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
513	2021年度	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
514	2020年度	栄養管理室	栄養管理	食数表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
515	2024年度	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
516	2023年度	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
517	2022年度	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
518	2024年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
519	2023年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
520	2022年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
521	2021年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
522	2020年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
523	2024年度	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
524	2023年度	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
525	2022年度	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
526	2021年度	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
527	2020年度	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
528	2024年度	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
529	2023年度	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
530	2022年度	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
531	2021年度	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
532	2020年度	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
533	2024年度	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
534	2023年度	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
535	2022年度	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
536	2021年度	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
537	2020年度	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
538	2023年度	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
539	2024年度	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
540	2022年度	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
541	2021年度	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
542	2020年度	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
543	2024年度	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
544	2023年度	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
545	2022年度	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
546	2024年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表		栄養管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
547	2023年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
548	2022年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
549	2021年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
550	2020年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
551	2024年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会		栄養管理室	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
552	2023年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
553	2022年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
554	2024年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		呼吸器科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
555	2023年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		呼吸器科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
556	2022年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会		呼吸器科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
557	2024年度	診療放射線科	照射録	照射録		呼吸器科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
558	2023年度	診療放射線科	照射録	照射録		呼吸器科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
559	2022年度	診療放射線科	照射録	照射録		呼吸器科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
560	2021年度	診療放射線科	照射録	照射録		呼吸器科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
561	2020年度	診療放射線科	照射録	照射録		呼吸器科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
562	2024年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
563	2023年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
564	2022年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
565	2021年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
566	2020年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
567	2019年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
568	2018年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
569	2017年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
570	2016年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
571	2015年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
572	2014年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
573	2013年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
574	2012年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
575	2024年度	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
576	2023年度	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測		呼吸器科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
577	2022年度	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測		呼吸器科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
578	2021年度	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測		呼吸器科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
579	2020年度	診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測		呼吸器科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
580	2024年度	療育指導科	会議等	重症心身障害児（者）病棟運営委員		療育指導科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	療育指導室	療育指導科 科長	廃棄	
581	2023年度	療育指導科	会議等	重症心身障害児（者）病棟運営委員		療育指導科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導科 科長	廃棄	
582	2022年度	療育指導科	会議等	重症心身障害児（者）病棟運営委員		療育指導科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導科 科長	廃棄	
583	2024年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
584	2023年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
585	2022年度	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
586	2024年度	薬剤科	会議等	受託研究委員会		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
587	2023年度	薬剤科	会議等	受託研究委員会		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
588	2022年度	薬剤科	会議等	受託研究委員会		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
589	2024年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙・電子	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
590	2023年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙・電子	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
591	2022年度	薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙・電子	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
592	2024年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
593	2023年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
594	2022年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
595	2024年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
596	2023年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
597	2022年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
598	2024年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
599	2023年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
600	2022年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
601	2024年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
602	2023年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
603	2022年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
604	2021年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
605	2020年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
606	2024年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
607	2023年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
608	2022年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
609	2021年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
610	2020年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
611	2024年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2025年4月1日	20	2045年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
612	2023年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2024年4月1日	20	2044年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
613	2022年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2023年4月1日	20	2043年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
614	2021年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2022年4月1日	20	2042年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
615	2020年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2021年4月1日	20	2041年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
616	2019年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2020年4月1日	20	2040年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
617	2018年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2019年4月1日	20	2039年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
618	2017年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2018年4月1日	20	2038年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
619	2016年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2017年4月1日	20	2037年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
620	2015年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2016年4月1日	20	2036年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
621	2014年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2015年4月1日	20	2035年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
622	2013年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2014年4月1日	20	2034年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
623	2012年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2013年4月1日	20	2033年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
624	2011年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2012年4月1日	20	2032年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
625	2010年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2011年4月1日	20	2031年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
626	2009年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2010年4月1日	20	2030年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
627	2008年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2009年4月1日	20	2029年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
628	2007年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2008年4月1日	20	2028年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
629	2006年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2007年4月1日	20	2027年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
630	2005年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2006年4月1日	20	2026年3月31日	USB	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存 期間	保存期間満了日	媒体 の種 別	保存場所	管理担当 課長	保存期 間満了 時の措 置	備考
		大分類	中分類											
631	2024年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
632	2023年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
633	2022年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
634	2024年度	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
635	2023年度	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
636	2022年度	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
637	2024年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
638	2023年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
639	2022年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
640	2021年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
641	2020年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
642	2024年度	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査 科	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子 媒体	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
643	2023年度	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査 科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子 媒体	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
644	2022年度	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査 科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子 媒体	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
645	2021年度	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査 科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子 媒体	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
646	2020年度	研究検査科	検査	培養台帳		研究検査 科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子 媒体	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
647	2023年度	研究検査科	会議等	輸血療法適正化委員 会		研究検査 科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
648	2023年度	研究検査科	会議等	輸血療法適正化委員 会		研究検査 科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
649	2022年度	研究検査科	会議等	輸血療法適正化委員 会		研究検査 科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査 科	研究検査 科長	廃棄	
650	2024年度	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
651	2023年度	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
652	2022年度	看護部	会議等	看護師長会議		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
653	2024年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
654	2023年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
655	2022年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
656	2024年度	看護部	会議等	看護教育委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
657	2023年度	看護部	会議等	看護教育委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
658	2022年度	看護部	会議等	看護教育委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
659	2024年度	看護部	会議等	看護業務委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
660	2023年度	看護部	会議等	看護業務委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
661	2022年度	看護部	会議等	看護業務委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
662	2024年度	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
663	2023年度	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
664	2022年度	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
665	2024年度	看護部	会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
666	2023年度	看護部	会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
667	2022年度	看護部	会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
668	2024年度	看護部	会議等	褥瘡小委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
669	2023年度	看護部	会議等	褥瘡小委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
670	2022年度	看護部	会議等	褥瘡小委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
671	2024年度	看護部	会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
672	2023年度	看護部	会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
673	2022年度	看護部	会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
674	2024年度	看護部	看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
675	2023年度	看護部	看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
676	2022年度	看護部	看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
677	2024年度	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
678	2023年度	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
679	2022年度	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
680	2024年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
681	2023年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
682	2022年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
683	2021年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
684	2020年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
685	2024年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
686	2023年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
687	2022年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
688	2024年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
689	2023年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
690	2022年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
691	2024年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
692	2023年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
693	2022年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
694	2021年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
695	2020年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
696	2024年度	看護部	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全管理室	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
697	1983年度	学 校	学則等	学則		看護学校	1984年4月1日	30	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2013年度で満了しているが、さらに30年間延長する
698	1983年度	学 校	学則等	学則細則		看護学校	1984年4月1日	30	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2013年度で満了しているが、さらに30年間延長する
699	2022年度	学 校	会議等	学校運営会議		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
700	2022年度	学 校	会議等	教員会議		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
701	2022年度	学 校	会議等	講師会議		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
702	2022年度	学 校	学校公報	学生募集要綱		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
703	2022年度	学 校	学校管理	身分証明		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
704	2021年度	学 校	学校管理	身分証明		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
705	2020年度	学 校	学校管理	身分証明		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
706	2022年度	学 校	学校管理	各種証明		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
707	2022年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
708	2021年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
709	2020年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
710	2019年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
711	2018年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
712	2017年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
713	2016年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
714	2015年度	学 校	学校管理	学生便覧		看護学校	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
715	2022年度	学 校	文書管理	接受文書台帳		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
716	2022年度	学 校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
717	2021年度	学 校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
718	2020年度	学 校	文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
719	2022年度	学 校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
720	2021年度	学 校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
721	2020年度	学 校	文書管理	発送文書台帳		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
722	2022年度	学 校	日誌	学校管理日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
723	2022年度	学 校	日誌	学年日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
724	2022年度	学 校	日誌	学生寮日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
725	1982年度	学 校	学籍	学籍簿		看護学校	1983年4月1日	20	2003年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2022年度で満了しているが、さ
726	2022年度	学 校	学生管理	退学・休学・留年・復学		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
727	2020年度	学 校	入学	一般入学試験		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
728	2020年度	学 校	入学	推薦入学試験		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
729	1982年度	学 校	教育	指導要録		看護学校	1983年4月1日	20	2043年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2022年度で満了しているが、さ
730	2022年度	学 校	教育	教育計画		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
731	2022年度	学 校	進路	国家試験		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
732	2022年度	学 校	進路	就職・進学		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
733	2022年度	学 校	福利厚生	健康管理		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
734	2021年度	学 校	福利厚生	健康管理		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
735	2020年度	学 校	福利厚生	健康管理		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
736	2022年度	学 校	福利厚生	修学資金		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
737	2021年度	学 校	福利厚生	修学資金		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
738	2020年度	学 校	福利厚生	修学資金		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
739	2022年度	学 校	福利厚生	奨学金		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
740	2021年度	学 校	福利厚生	奨学金		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
741	2020年度	学 校	福利厚生	奨学金		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
742	2022年度	学 校	物品管理	教材教具		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
743	2022年度	学 校	物品管理	図書		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
744	2022年度	学 校	調査報告	学校基本調査		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
745	2022年度	学 校	調査報告	指定規則第11条に基づく報告		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
746	2024年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
747	2023年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
748	2022年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
749	2021年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
750	2020年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
751	2019年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
752	2018年度	企画課 業務班	会計伝票	入金伝票		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
753	2024年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
754	2023年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
755	2022年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
756	2021年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
		大分類	中分類											
757	2020年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
758	2019年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
759	2018年度	企画課 業務班	会計伝票	出金伝票		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
760	2024年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
761	2023年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
762	2022年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
763	2021年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
764	2020年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
765	2019年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
766	2018年度	企画課 業務班	会計伝票	振替伝票		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	