

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
1 1947年度	管理課 庶務班 例規等	例規		庶務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	40年延長する。
2 1968年度	管理課 庶務班 例規等	院内規程		庶務班	1969年4月1日	30	1999年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	30年延長する。
3 2023年度	企画課 業務班 会議等	幹部会議		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
4 2022年度	企画課 業務班 会議等	幹部会議		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
5 2021年度	企画課 業務班 会議等	幹部会議		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
6 2020年度	企画課 業務班 会議等	幹部会議		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
7 2019年度	企画課 業務班 会議等	幹部会議		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
8 2023年度	管理課 庶務班 会議等	管理会議		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
9 2022年度	管理課 庶務班 会議等	管理会議		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
10 2021年度	管理課 庶務班 会議等	管理会議		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
11 2020年度	管理課 庶務班 会議等	管理会議		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
12 2019年度	管理課 庶務班 会議等	管理会議		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
13 2023年度	管理課 庶務班 会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
14 2022年度	管理課 庶務班 会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
15 2021年度	管理課 庶務班 会議等	院内感染管理委員会		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
16 1997年度	管理課 庶務班 公報	創立記念誌		庶務班	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
17 2023年度	管理課 庶務班 庶務管理	住所録		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
18 2023年度	管理課 庶務班 文書管理	接受文書台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
19 2022年度	管理課 庶務班 文書管理	接受文書台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
20 2021年度	管理課 庶務班 文書管理	接受文書台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
21 2020年度	管理課 庶務班 文書管理	接受文書台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
22 2019年度	管理課 庶務班 文書管理	接受文書台帳		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
23 2023年度	管理課 庶務班 文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
24 2022年度	管理課 庶務班 文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
25 2021年度	管理課 庶務班 文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
26 2020年度	管理課 庶務班 文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
27 2019年度	管理課 庶務班 文書管理	病院文書番号台帳		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
28 2024年度	管理課 庶務班 文書管理	発送文書台帳		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
29 2022年度	管理課 庶務班 文書管理	発送文書台帳		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
30 2021年度	管理課 庶務班 文書管理	発送文書台帳		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
31 2020年度	管理課 庶務班 文書管理	発送文書台帳		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
32 2019年度	管理課 庶務班 文書管理	発送文書台帳		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
33 2016年度	管理課 庶務班 文書管理	法人文書ファイル管理簿		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
34 2008年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
35 2006年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
36 2005年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
37 2004年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
38 2003年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
39 2002年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書ファイル管理簿		庶務班	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
40 2023年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
41 2022年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
42 2021年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
43 2020年度	管理課 庶務班 文書管理	行政文書分類基準表		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
44 2023年度	管理課 庶務班 郵便等	特殊郵便物受払簿		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
45	2023年度 管理課 庶務班	日誌		病院日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
46	2022年度 管理課 庶務班	日誌		病院日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
47	2021年度 管理課 庶務班	日誌		病院日誌		庶務班	2022年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
48	2023年度 管理課 庶務班	日誌		当直日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
49	2022年度 管理課 庶務班	日誌		当直日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
50	2021年度 管理課 庶務班	日誌		当直日誌		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
51	2023年度 企画課 業務班(医事)	日誌		医事日誌		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
52	2022年度 企画課 業務班(医事)	日誌		医事日誌		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
53	2021年度 企画課 業務班(医事)	日誌		医事日誌		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
54	2023年度 管理課 庶務班	日誌		医師当直日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
55	2022年度 管理課 庶務班	日誌		医師当直日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
56	2021年度 管理課 庶務班	日誌		医師当直日誌		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
57	2023年度 管理課 庶務班	日誌		自動車運行日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
58	2022年度 管理課 庶務班	日誌		自動車運行日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
59	2021年度 管理課 庶務班	日誌		自動車運行日誌		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
60	2023年度 管理課 庶務班	サービス		出勤簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
61	2022年度 管理課 庶務班	サービス		出勤簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
62	2021年度 管理課 庶務班	サービス		出勤簿		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
63	2023年度 管理課 庶務班	サービス		休暇簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
64	2022年度 管理課 庶務班	サービス		休暇簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
65	2021年度 管理課 庶務班	サービス		休暇簿		庶務班	2022年4月1日	3	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
66	2023年度 管理課 庶務班	サービス		特別・病気休暇簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
67	2022年度 管理課 庶務班	サービス	特別・病気休暇簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
68	2021年度 管理課 庶務班	サービス	特別・病気休暇簿		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
69	2023年度 管理課 庶務班	サービス	代休日指定簿		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
70	2022年度 管理課 庶務班	サービス	代休日指定簿		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
71	2021年度 管理課 庶務班	サービス	代休日指定簿		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
72	2023年度 管理課 庶務班	サービス	勤務割表		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
73	2022年度 管理課 庶務班	サービス	勤務割表		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
74	2021年度 管理課 庶務班	サービス	勤務割表		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
75	2023年度 管理課 庶務班	サービス	勤務時間管理簿	12	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
76	2022年度 管理課 庶務班	サービス	勤務時間管理簿	12	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
77	2021年度 管理課 庶務班	サービス	勤務時間管理簿	12	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
78	2023年度 管理課 庶務班	サービス	宿日直勤務命令書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
79	2022年度 管理課 庶務班	サービス	宿日直勤務命令書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
80	2021年度 管理課 庶務班	サービス	宿日直勤務命令書		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
81	2023年度 管理課 庶務班	サービス	兼業許可		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
82	2022年度 管理課 庶務班	サービス	兼業許可		庶務班	2023年4月1日	3	2039年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
83	2021年度 管理課 庶務班	サービス	兼業許可		庶務班	2022年4月1日	3	2037年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
84	2023年度 管理課 庶務班	サービス	職務専念義務免除		庶務班	2024年4月1日	3	2036年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
85	2022年度 管理課 庶務班	サービス	職務専念義務免除		庶務班	2023年4月1日	3	2035年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
86	2021年度 管理課 庶務班	サービス	職務専念義務免除		庶務班	2022年4月1日	3	2034年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
87	2023年度 管理課 庶務班	サービス	国家公務員倫理		庶務班	2024年4月1日	5	2033年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
88	2022年度 管理課 庶務班	サービス	国家公務員倫理		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
89	2021年度 管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
90	2020年度 管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
91	2019年度 管理課 庶務班	服務	国家公務員倫理		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
92	2023年度 管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行命令整理簿	6	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
93	2022年度 管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行命令整理簿	6	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
94	2021年度 管理課 庶務班	服務	出張伺・復命書・旅行命令整理簿	6	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
95	2023年度 管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
96	2022年度 管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
97	2021年度 管理課 庶務班	災害補償	災害補償		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
98	2023年度 管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
99	2022年度 管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
100	2021年度 管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
101	2020年度 管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
102	2019年度 管理課 庶務班	福利厚生	健康管理票		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
103	2023年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
104	2022年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
105	2021年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
106	2020年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
107	2019年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
108	2018年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
109	2017年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
110	2016年度 管理課 庶務班	放射線管理	電離放射線健康診断個人票		庶務班	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
111	2015年度	管理課 庶務班	放射線管理 電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
112	2014年度	管理課 庶務班	放射線管理 電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
113	2013年度	管理課 庶務班	放射線管理 電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
114	2012年度	管理課 庶務班	放射線管理 電離放射線健康診断 個人票		庶務班	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
115	2023年度	管理課 庶務班	研修・講習 受託実習		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
116	2022年度	管理課 庶務班	研修・講習 受託実習		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
117	2021年度	管理課 庶務班	研修・講習 受託実習		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
118	2023年度	管理課 庶務班	庁舎管理 庁舎利用		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
119	2023年度	管理課 庶務班	庁舎管理 防災		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
120	2023年度	企画課 業務班	医療法承認申請 医療法承認申請		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
121	2022年度	企画課 業務班	医療法承認申請 医療法承認申請		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
122	2021年度	企画課 業務班	医療法承認申請 医療法承認申請		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
123	2020年度	企画課 業務班	医療法承認申請 医療法承認申請		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
124	2019年度	企画課 業務班	医療法承認申請 医療法承認申請		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
125	2023年度	管理課 庶務班	人事管理 組織図		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
126	2023年度	管理課 庶務班	人事管理 職員配置表		庶務班	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
127	1947年度	管理課 庶務班	人事記録 人事記録		庶務班	1948年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
128	2023年度	管理課 庶務班	人事異動 採用協議書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
129	2022年度	管理課 庶務班	人事異動 採用協議書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
130	2021年度	管理課 庶務班	人事異動 採用協議書		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
131	2023年度	管理課 庶務班	人事異動 退職協議書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
132	2022年度	管理課 庶務班	人事異動 退職協議書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
133	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		退職協議書	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
134	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		臨時的任用	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
135	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		臨時的任用	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
136	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		臨時的任用	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
137	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		転任	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
138	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		転任	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
139	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		転任	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
140	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		配置換	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
141	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		配置換	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
142	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		配置換	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
143	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		昇任	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
144	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		昇任	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
145	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		昇任	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
146	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		休職	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
147	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		休職	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
148	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		休職	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
149	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		復職・復帰	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
150	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		復職・復帰	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
151	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		復職・復帰	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
152	2023年度	管理課 庶務班	人事異動		育児休業	庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
153	2022年度	管理課 庶務班	人事異動		育児休業	庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
154	2021年度	管理課 庶務班	人事異動		育児休業	庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
155	2023年度 管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2024年4月1日	3	2043年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
156	2022年度 管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
157	2021年度 管理課 庶務班	業績評価	業績評価表		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
158	2019年度 管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
159	2018年度 管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
160	2018年度 管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
161	2017年度 管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
162	2016年度 管理課 庶務班	業績評価	附属書類		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
163	2023年度 管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
164	2022年度 管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
165	2021年度 管理課 庶務班	昇格	昇格		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
166	2023年度 管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
167	2022年度 管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
168	2021年度 管理課 庶務班	昇給	昇給		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
169	2023年度 管理課 庶務班	分限・懲戒	分限・懲戒		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
170	2022年度 管理課 庶務班	分限・懲戒	分限・懲戒		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
171	2021年度 管理課 庶務班	分限・懲戒	分限・懲戒		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
172	2023年度 管理課 庶務班	俸給切替	切替調書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
173	2022年度 管理課 庶務班	俸給切替	切替調書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
174	2021年度 管理課 庶務班	俸給切替	切替調書		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
175	2023年度 管理課 庶務班	俸給切替	調整調書		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
176	2022年度 管理課 庶務班	俸給切替	調整調書		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	



別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
177	2021年度	管理課 庶務班	俸給切替		調整調書	庶務班		2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
178	2023年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
179	2022年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
180	2021年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
181	2020年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
182	2019年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
183	2018年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
184	2017年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
185	2016年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
186	2015年度	管理課 庶務班	叙位叙勲等		叙位、叙勲、褒賞、表彰内申協議書	庶務班		2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
187	2023年度	管理課 庶務班	給与	2	職員別給与簿	庶務班		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
188	2022年度	管理課 庶務班	給与	2	職員別給与簿	庶務班		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
189	2021年度	管理課 庶務班	給与	2	職員別給与簿	庶務班		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
190	2020年度	管理課 庶務班	給与	2	職員別給与簿	庶務班		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
191	2019年度	管理課 庶務班	給与	2	職員別給与簿	庶務班		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
192	2023年度	管理課 庶務班	給与	14	基準給与簿	庶務班		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
193	2022年度	管理課 庶務班	給与	14	基準給与簿	庶務班		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
194	2021年度	管理課 庶務班	給与	14	基準給与簿	庶務班		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
195	2020年度	管理課 庶務班	給与	14	基準給与簿	庶務班		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
196	2019年度	管理課 庶務班	給与	14	基準給与簿	庶務班		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
197	2023年度	管理課 庶務班	手当		扶養手当	庶務班		2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄
198	2022年度	管理課 庶務班	手当		扶養手当	庶務班		2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
199	2021年度 管理課 庶務班	手当	扶養手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
200	2023年度 管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
201	2022年度 管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
202	2021年度 管理課 庶務班	手当	住居手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
203	2023年度 管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
204	2022年度 管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
205	2021年度 管理課 庶務班	手当	通勤手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
206	2023年度 管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
207	2022年度 管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
208	2021年度 管理課 庶務班	手当	単身赴任手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
209	2023年度 管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
210	2022年度 管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
211	2021年度 管理課 庶務班	手当	医師手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
212	2023年度 管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
213	2022年度 管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
214	2021年度 管理課 庶務班	手当	広域異動手当		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
215	2023年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
216	2022年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
217	2021年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
218	2020年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
219	2019年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
220	2018年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
221	2017年度 管理課 庶務班	年末調整等	保険料(配特)控除申告書		庶務班	2018年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
222	2023年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2024年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
223	2022年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2023年4月1日	7	2024年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
224	2021年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
225	2020年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
226	2019年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
227	2018年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
228	2017年度 管理課 庶務班	年末調整等	住宅借入金等特別控除申告書		庶務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
229	2023年度 管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
230	2022年度 管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
231	2021年度 管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
232	2020年度 管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
233	2019年度 管理課 庶務班	税申告	住民税通知書		庶務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
234	2023年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
235	2022年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
236	2021年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
237	2020年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
238	2019年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
239	2018年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
240	2017年度 管理課 庶務班	税申告	給与所得者の扶養控除等(異動)報告書		庶務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
241	2023年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
242	2022年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
243	2021年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
244	2020年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
245	2019年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
246	2018年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
247	2017年度 管理課 庶務班	小口現金	小口現金出納報告書		庶務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
248	2023年度 企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
249	2022年度 企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
250	2021年度 企画課 業務班	日誌	監視室日誌		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
251	2023年度 管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
252	2022年度 管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
253	2021年度 管理課 庶務班	日誌	電気日誌		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
254	2004年度 管理課 庶務班	施設整備	宿舍台帳		庶務班	2005年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
255	2023年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2024年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
256	2022年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2023年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
257	2021年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2022年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
258	2020年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2021年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
259	2019年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2020年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
260	2018年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2019年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
261	2017年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2018年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
262	2016年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2017年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
263	2015年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2016年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
264	2014年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2015年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
265	2010年度 管理課 庶務班	施設整備	電気設備点検報告書		庶務班	2011年4月1日	常用		紙	管理課	庶務班長	廃棄	
266	2023年度 管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
267	2022年度 管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
268	2021年度 管理課 庶務班	ボランティア	活動申請・受入票		庶務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	管理課	庶務班長	廃棄	
269	2023年度 企画課 業務班	施設整備	宿舍現況記録		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
270	2022年度 企画課 業務班	施設整備	宿舍現況記録		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
271	2021年度 企画課 業務班	施設整備	宿舍現況記録		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
272	2020年度 企画課 業務班	施設整備	宿舍現況記録		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
273	2019年度 企画課 業務班	施設整備	宿舍現況記録		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
274	1947年度 企画課 業務班	例規等	例規		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	40年延長する。
275	2023年度 企画課 業務班	会議等	評価会議		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
276	2022年度 企画課 業務班	会議等	評価会議		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
277	2021年度 企画課 業務班	会議等	評価会議		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
278	2023年度 企画課 業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
279	2022年度 企画課 業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
280	2021年度 企画課 業務班	会議等	医療ガス安全管理委員会		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
281	2023年度 企画課 業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
282	2022年度 企画課 業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
283	2021年度 企画課 業務班	会議等	施設整備委員会		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
284	2023年度 企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
285	2022年度 企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
286	2021年度 企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
287	2020年度	企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
288	2019年度	企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
289	2018年度	企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
290	2017年度	企画課 業務班	決算	損益計算書		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
291	2023年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
292	2022年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
293	2021年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
294	2020年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
295	2019年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
296	2018年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
297	2017年度	企画課 業務班	決算	貸借対照表		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
298	2023年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
299	2022年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
300	2021年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
301	2020年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
302	2019年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
303	2018年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
304	2017年度	企画課 業務班	決算	固定資産一覧表		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
305	2023年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
306	2022年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
307	2021年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
308	2020年度	企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
309	2019年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
310	2018年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
311	2017年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
312	2016年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
313	2015年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
314	2014年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
315	2013年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
316	2012年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
317	2011年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
318	2010年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
319	2009年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
320	2008年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
321	2007年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
322	2006年度 企画課 業務班	予算	中期計画		業務班	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
323	2023年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
324	2022年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
325	2021年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
326	2020年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
327	2019年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
328	2018年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
329	2017年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金出納簿		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
330	2023年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
331	2022年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
332	2021年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
333	2020年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
334	2019年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
335	2018年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
336	2017年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金払込書		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
337	2023年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
338	2022年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
339	2021年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
340	2020年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
341	2019年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
342	2018年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
343	2017年度 企画課 業務班	歳入・歳出	現金領収書受払簿		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
344	2023年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
345	2022年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
346	2021年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
347	2020年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
348	2019年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
349	2018年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
350	2017年度 企画課 業務班	役務	保守・賃貸借契約書		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
351	2023年度 企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
352	2022年度 企画課 業務班	債権管理	督促整理簿		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
353	2021年度	企画課 業務班 債権管理	督促整理簿		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
354	2020年度	企画課 業務班 債権管理	督促整理簿		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
355	2019年度	企画課 業務班 債権管理	督促整理簿		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
356	2018年度	企画課 業務班 債権管理	督促整理簿		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
357	2017年度	企画課 業務班 債権管理	督促整理簿		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
358	1947年度	企画課 業務班 債権管理	債権管理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	40年延長する。
359	1947年度	企画課 業務班 国有財産 管理一般	国有財産台帳		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	40年延長する。
360	1947年度	企画課 業務班 国有財産 管理一般	国有財産増減整理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	40年延長する。
361	2023年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2024年4月1日	7	2039年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
362	2022年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2023年4月1日	7	2038年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
363	2021年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2022年4月1日	7	2037年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
364	2020年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
365	2019年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
366	2018年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
367	2017年度	企画課 業務班 施設管理	土地建物貸付		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
368	1947年度	企画課 業務班 施設管理	庁舎等管理簿		業務班	1948年4月1日	40	1988年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	40年延長する。
369	2023年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検計画		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
370	2022年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検計画		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
371	2021年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検計画		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
372	2023年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検報告		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
373	2022年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検報告		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
374	2021年度	企画課 業務班 保守点検	保守点検報告		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
375	2018年度 企画課 業務班	設計図面		業務班	2019年4月1日	常用		紙	企画課	業務班長	廃棄	
376	2017年度 企画課 業務班	設計図面		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
377	2018年度 企画課 業務班	基本設計・実施		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
378	2023年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
379	2022年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
380	2021年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
381	2020年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
382	2019年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
383	2018年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
384	2017年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
385	2023年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
386	2022年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
387	2021年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
388	2020年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
389	2019年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
390	2018年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
391	2017年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
392	2023年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
393	2022年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
394	2021年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
395	2020年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
396	2019年度 企画課 業務班	物品購入		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
397	2018年度	企画課 業務班	物品購入		物品請求書	業務班		2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
398	2017年度	企画課 業務班	物品購入		物品請求書	業務班		2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
399	2023年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
400	2022年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
401	2021年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
402	2020年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
403	2019年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
404	2018年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
405	2017年度	企画課 業務班	物品購入		検査調書	業務班		2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
406	2023年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
407	2022年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
408	2021年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
409	2020年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
410	2019年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
411	2018年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
412	2017年度	企画課 業務班	物品修理		物品修理要求書	業務班		2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
413	2023年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療会議	業務班		2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
414	2022年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療会議	業務班		2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
415	2021年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療会議	業務班		2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
416	2023年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療録等管理委員会	業務班		2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
417	2022年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療録等管理委員会	業務班		2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
418	2021年度	企画課 業務班(医事)	会議等		診療録等管理委員会	業務班		2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
419	2023年度 企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
420	2022年度 企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
421	2021年度 企画課 業務班(医事)	会議等	診療録等開示委員会		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
422	2023年度 企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
423	2022年度 企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
424	2021年度 企画課 業務班(医事)	医事管理	患者数日報		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
425	2023年度 企画課 業務班(医事)	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
426	2022年度 企画課 業務班(医事)	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
427	2021年度 企画課 業務班(医事)	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
428	2020年度 企画課 業務班(医事)	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
429	2019年度 企画課 業務班(医事)	施設基準届出	施設基準届出書		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
430	2023年度 企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支		業務班	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
431	2022年度 企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
432	2021年度 企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
433	2020年度 企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
434	2019年度 企画課 業務班(医事)	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
435	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(退院カルテ)		業務班	2023年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	
436	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(退院カルテ)		業務班	2022年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	
437	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(退院カルテ)		業務班	2021年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	
438	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(退院カルテ)		業務班	2020年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	
439	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(外来カルテ)		業務班	2022年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	
440	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療録等	診療録等(外来カルテ)		業務班	2021年4月1日	患者最終		紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間患者最終	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
441	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療録等		業務班	診療録等(外来カルテ)		2020年4月1日		紙	企画課	業務班長	廃棄	
442	2023年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	過誤増減整理簿		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
443	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	過誤増減整理簿		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
444	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	過誤増減整理簿		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
445	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	過誤増減整理簿		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
446	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	過誤増減整理簿		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
447	2023年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	審査増減整理簿		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
448	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	審査増減整理簿		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
449	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	審査増減整理簿		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
450	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	審査増減整理簿		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
451	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	審査増減整理簿		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
452	2023年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	返戻整理簿		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
453	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	返戻整理簿		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
454	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	返戻整理簿		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
455	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	返戻整理簿		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
456	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	返戻整理簿		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
457	2023年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	未請求整理簿		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
458	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	未請求整理簿		2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
459	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	未請求整理簿		2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
460	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	未請求整理簿		2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
461	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	未請求整理簿		2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
462	2023年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬請求		業務班	結核予防法		2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
463	2022年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求		業務班	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
464	2021年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求		業務班	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
465	2020年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求		業務班	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
466	2019年度 企画課 業務班(医事)	診療報酬 請求		業務班	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
467	2023年度 企画課 業務班(医事)	調査報告		業務班	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
468	2022年度 企画課 業務班(医事)	調査報告		業務班	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
469	2021年度 企画課 業務班(医事)	調査報告		業務班	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
470	2023年度 企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報	地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
471	2022年度 企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報	地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
472	2021年度 企画課 業務班(医事)	日誌	地域医療連携室 業 務日報	地域医療 連携室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
473	2023年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行うカ	地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
474	2022年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行うカ	地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
475	2021年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	患者支援にかかる取 組の評価等を行うカ	地域医療 連携室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄		
476	2023年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録	地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄		
477	2022年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録	地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	地域医療 連携室	業務班長	廃棄		
478	2021年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	入院相談記録	地域医療 連携室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
479	2023年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書	地域医療 連携室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
480	2022年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書	地域医療 連携室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
481	2021年度 企画課 業務班(医事)	患者相談	相談・苦情受付書	地域医療 連携室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄		
482	2023年度	栄養管理室	会議等	栄養管理 委員会	栄養管理 室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
483	2022年度	栄養管理室	会議等	栄養管理 委員会	栄養管理 室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	
484	2021年度	栄養管理室	会議等	栄養管理 委員会	栄養管理 室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理 室	栄養管理 室長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当	保存期間満了	備考	
485	2023年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
486	2022年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
487	2021年度	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
488	2023年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
489	2022年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
490	2021年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
491	2020年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
492	2019年度	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
493	2023年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
494	2022年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
495	2021年度	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
496	2023年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
497	2022年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
498	2021年度	栄養管理室	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
499	2023年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
500	2022年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
501	2021年度	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
514	2021年度	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
515	2023年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
516	2022年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
517	2021年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄
518	2020年度	栄養管理室	栄養管理	食事箋		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当	保存期間満了	備考
519	2019年度 栄養管理室 栄養管理	食事箋		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
520	2023年度 栄養管理室 栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
521	2022年度 栄養管理室 栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
522	2021年度 栄養管理室 栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
523	2020年度 栄養管理室 栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
524	2019年度 栄養管理室 栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
525	2023年度 栄養管理室 栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
526	2022年度 栄養管理室 栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
527	2021年度 栄養管理室 栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
528	2020年度 栄養管理室 栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
529	2019年度 栄養管理室 栄養管理	食品構成表		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
530	2023年度 栄養管理室 栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
531	2022年度 栄養管理室 栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
532	2021年度 栄養管理室 栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
533	2020年度 栄養管理室 栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
534	2019年度 栄養管理室 栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
535	2023年度 栄養管理室 栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
536	2022年度 栄養管理室 栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
537	2021年度 栄養管理室 栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
538	2020年度 栄養管理室 栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
539	2019年度 栄養管理室 栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
540	2023年度 栄養管理室 栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当	保存期間満了	備考
541	2022年度	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
542	2021年度	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
543	2023年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	栄養管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
544	2022年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	栄養管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
545	2021年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	栄養管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
546	2020年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
547	2019年度	栄養管理室	栄養管理	重心食献立表	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
548	2023年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会	栄養管理室	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
549	2022年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会	栄養管理室	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
550	2021年度	栄養管理室	栄養管理	N S T 委員会	栄養管理室	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
551	2023年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	呼吸器科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
552	2022年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	呼吸器科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
553	2021年度	診療放射線科	会議等	放射線安全管理委員会	呼吸器科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
554	2023年度	診療放射線科	照射録	照射録	呼吸器科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
555	2022年度	診療放射線科	照射録	照射録	呼吸器科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
556	2021年度	診療放射線科	照射録	照射録	呼吸器科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
557	2020年度	診療放射線科	照射録	照射録	呼吸器科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
558	2019年度	診療放射線科	照射録	照射録	呼吸器科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
559	2023年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票	呼吸器科	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
560	2022年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票	呼吸器科	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
561	2021年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票	呼吸器科	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	
562	2020年度	診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票	呼吸器科	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科医長	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長 呼吸器科 医長	保存期間満了	備考	
563	2019年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
564	2018年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
565	2017年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
566	2016年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
567	2015年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
568	2014年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
569	2013年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
570	2012年度 診療放射線科	放射線管理	個人線量管理票		呼吸器科	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
571	2023年度 診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
572	2022年度 診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
573	2021年度 診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
574	2020年度 診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
575	2019年度 診療放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録		呼吸器科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	放射線室	呼吸器科 医長	廃棄	
576	2023年度 療育指導科	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員		療育指導科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室 室長	廃棄	
577	2022年度 療育指導科	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員		療育指導科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室 室長	廃棄	
578	2021年度 療育指導科	会議等	重症心身障害児(者)病棟運営委員		療育指導科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	療育指導室	療育指導室 室長	廃棄	
579	2023年度 薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
580	2022年度 薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
581	2021年度 薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
585	2023年度 薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
586	2022年度 薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
587	2021年度 薬剤科	服薬指導	服薬指導		薬剤科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

作成取得年度	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
588	2023年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
589	2022年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
590	2021年度	薬剤科	薬剤管理	処方せん		薬剤科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
591	2023年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
592	2022年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
593	2021年度	薬剤科	薬剤管理	費薬日計表		薬剤科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
594	2023年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
595	2022年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
596	2021年度	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
597	2023年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
598	2022年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
599	2021年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
600	2020年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
601	2019年度	薬剤科	薬剤管理	毒薬・劇物管理		薬剤科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
602	2023年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
603	2022年度	薬剤科	受託研究	受託研究課題		薬剤科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
624	2006年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2007年4月1日	20	2027年3月27日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
625	2005年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2006年4月1日	20	2026年3月27日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
626	2004年度	薬剤科	薬剤管理	特定生物由来管理簿		薬剤科	2005年4月1日	20	2025年3月27日	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄
627	2023年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2024年4月1日	3	1988年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄
628	2022年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄
629	2021年度	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
630	2023年度	研究検査科	精度管理	精度管理	研究検査科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
631	2022年度	研究検査科	精度管理	精度管理	研究検査科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
632	2021年度	研究検査科	精度管理	精度管理	研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
633	2023年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	研究検査科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
634	2022年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	研究検査科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
635	2021年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	研究検査科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
636	2020年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	研究検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
637	2019年度	研究検査科	検査	病理組織・細胞診	研究検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
638	2023年度	研究検査科	検査	培養台帳	研究検査科	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
639	2022年度	研究検査科	検査	培養台帳	研究検査科	2023年4月1日	5	2028年3月30日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
640	2021年度	研究検査科	検査	培養台帳	研究検査科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
641	2020年度	研究検査科	検査	培養台帳	研究検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
642	2019年度	研究検査科	検査	培養台帳	研究検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
643	2023年度	研究検査科	会議等	輸血療法適正化委員会	研究検査科	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
644	2022年度	研究検査科	会議等	輸血療法適正化委員会	研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
645	2023年度	看護部	会議等	看護師長会議	看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
646	2022年度	看護部	会議等	看護師長会議	看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
647	2021年度	看護部	会議等	看護師長会議	看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
648	2023年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会	看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
649	2022年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会	看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
650	2021年度	看護部	会議等	副看護師長連絡会	看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
651	2023年度	看護部	会議等	看護教育委員会	看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
652	2022年度	看護部 会議等	看護教育委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
653	2021年度	看護部 会議等	看護教育委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
654	2023年度	看護部 会議等	看護業務委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
655	2022年度	看護部 会議等	看護業務委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
656	2021年度	看護部 会議等	看護業務委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
657	2023年度	看護部 会議等	看護記録委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
658	2022年度	看護部 会議等	看護記録委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
659	2021年度	看護部 会議等	看護記録委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
660	2023年度	看護部 会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
661	2022年度	看護部 会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
662	2021年度	看護部 会議等	訪問看護検討委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
663	2023年度	看護部 会議等	褥瘡小委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
664	2022年度	看護部 会議等	褥瘡小委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
665	2021年度	看護部 会議等	褥瘡小委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
666	2023年度	看護部 会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
667	2022年度	看護部 会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
668	2021年度	看護部 会議等	クリティカルパス委員会		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
669	2023年度	看護部 看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
670	2022年度	看護部 看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
671	2021年度	看護部 看護教育	新人看護職員研修事業		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
672	2023年度	看護部 日誌	看護管理日誌		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
673	2022年度	看護部 日誌	看護管理日誌		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
674	2021年度	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
675	2023年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
676	2022年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
677	2021年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
678	2020年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
679	2019年度	看護部	病棟管理	手術台帳		看護部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
680	2023年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
681	2022年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
682	2021年度	看護部	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
683	2023年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
684	2022年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
685	2021年度	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
686	2023年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
687	2022年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
688	2021年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
689	2020年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
690	2019年度	看護部	調査報告	医療事故報告書		医療安全管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
691	2023年度	看護部	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全管理室	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	看護部	看護部長	廃棄	
692	1983年度	学 校	学則等	学則		看護学校	1984年4月1日	30	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2013年度で満了しているが、さ
693	1983年度	学 校	学則等	学則細則		看護学校	1984年4月1日	30	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2013年度で満了しているが、さ
694	2022年度	学 校	会議等	学校運営会議		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
695	2021年度	学 校	会議等	学校運営会議		看護学校	2022年4月1日	3	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
696	2022年度	学校 会議等	教員会議		看護学校	2023年4月1日	3	2014年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
697	2021年度	学校 会議等	教員会議		看護学校	2022年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
698	2022年度	学校 会議等	講師会議		看護学校	2023年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
699	2021年度	学校 会議等	講師会議		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
700	2022年度	学校 学校公報	学生募集要綱		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
701	2021年度	学校 学校公報	学生募集要綱		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
702	2022年度	学校 学校管理	身分証明		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
703	2021年度	学校 学校管理	身分証明		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
704	2020年度	学校 学校管理	身分証明		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
705	2019年度	学校 学校管理	身分証明		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
706	2022年度	学校 学校管理	各種証明		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
707	2021年度	学校 学校管理	各種証明		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
708	2022年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
709	2021年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
710	2020年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
711	2019年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
712	2018年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
713	2017年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
714	2016年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
715	2015年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
716	2014年度	学校 学校管理	学生便覧		看護学校	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
717	2022年度	学校 文書管理	接受文書台帳		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
718	2021年度	学校 文書管理	接受文書台帳		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
719	2022年度	学校 文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
720	2021年度	学校 文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
721	2020年度	学校 文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
722	2019年度	学校 文書管理	附属看護学校文書番号台帳		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
723	2022年度	学校 文書管理	発送文書台帳		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
724	2021年度	学校 文書管理	発送文書台帳		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
725	2020年度	学校 文書管理	発送文書台帳		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
726	2019年度	学校 文書管理	発送文書台帳		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
727	2022年度	学校 日誌	学校管理日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
728	2021年度	学校 日誌	学校管理日誌		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
729	2022年度	学校 日誌	学年日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
730	2021年度	学校 日誌	学年日誌		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
731	2022年度	学校 日誌	学生寮日誌		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
732	2021年度	学校 日誌	学生寮日誌		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
733	1982年度	学校 学籍	学籍簿		看護学校	1983年4月1日	20	2003年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2003年度で満了しているが、さ
734	2022年度	学校 学生管理	退学・休学・留年・復学		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2013年度で満了しているが、さ
735	2021年度	学校 学生管理	退学・休学・留年・復学		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
736	2020年度	学校 入学	一般入学試験		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
737	2019年度	学校 入学	一般入学試験		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
738	2020年度	学校 入学	推薦入学試験		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
739	2019年度	学校 入学	推薦入学試験		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	



## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
740	1982年度	学校 教育	指導要録		看護学校	1983年4月1日	20	2003年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	2003年度で満了しているが、さ
741	2022年度	学校 教育	教育計画		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
742	2021年度	学校 教育	教育計画		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
743	2022年度	学校 進路	国家試験		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
744	2021年度	学校 進路	国家試験		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
745	2022年度	学校 進路	就職・進学		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
746	2021年度	学校 進路	就職・進学		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
747	2022年度	学校 福利厚生	健康管理		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
748	2021年度	学校 福利厚生	健康管理		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
749	2020年度	学校 福利厚生	健康管理		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
750	2019年度	学校 福利厚生	健康管理		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
751	2022年度	学校 福利厚生	修学資金		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
752	2021年度	学校 福利厚生	修学資金		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
753	2020年度	学校 福利厚生	修学資金		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
754	2019年度	学校 福利厚生	修学資金		看護学校	2020年4月1日	5	2003年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
755	2022年度	学校 福利厚生	奨学金		看護学校	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
756	2021年度	学校 福利厚生	奨学金		看護学校	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
757	2020年度	学校 福利厚生	奨学金		看護学校	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
758	2019年度	学校 福利厚生	奨学金		看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
759	2022年度	学校 物品管理	教材教具		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
760	2021年度	学校 物品管理	教材教具		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
761	2022年度	学校 物品管理	図書		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考
762	2021年度	学校 物品管理	図書		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
763	2022年度	学校 調査報告	学校基本調査		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
764	2021年度	学校 調査報告	学校基本調査		看護学校	2022年4月1日	3	2003年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
765	2022年度	学校 調査報告	指定規則第11条に基づく報告		看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
766	2021年度	学校 調査報告	指定規則第11条に基づく報告		看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄	
767	2023年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
768	2022年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
769	2021年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
770	2020年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
771	2019年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
772	2018年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
773	2017年度	企画課 業務班 会計伝票	入金伝票		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
774	2023年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
775	2022年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
776	2021年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
777	2020年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
778	2019年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
779	2018年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
780	2017年度	企画課 業務班 会計伝票	出金伝票		業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
781	2023年度	企画課 業務班 会計伝票	振替伝票		業務班	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
782	2022年度	企画課 業務班 会計伝票	振替伝票		業務班	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	
783	2021年度	企画課 業務班 会計伝票	振替伝票		業務班	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄	

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当課長	保存期間満了	備考	
784	2020年度	企画課 業務班	会計伝票		振替伝票	振替伝票	業務班	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
785	2019年度	企画課 業務班	会計伝票		振替伝票	振替伝票	業務班	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
786	2018年度	企画課 業務班	会計伝票		振替伝票	振替伝票	業務班	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
787	2017年度	企画課 業務班	会計伝票		振替伝票	振替伝票	業務班	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	企画課	業務班長	廃棄
788	2019年度	学 校	福利厚生		奨学金	奨学金	看護学校	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
789	2018年度	学 校	福利厚生		奨学金	奨学金	看護学校	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
790	2022年度	学 校	庁舎管理		学生寮	学生寮	看護学校	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
791	2022年度	学 校	物品管理		教材教具	教材教具	看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
792	2021年度	学 校	物品管理		教材教具	教材教具	看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
793	2020年度	学 校	物品管理		教材教具	教材教具	看護学校	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
794	2022年度	学 校	物品管理		図書	図書	看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
795	2021年度	学 校	物品管理		図書	図書	看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
796	2020年度	学 校	物品管理		図書	図書	看護学校	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
797	2022年度	学 校	調査報告		学校基本調査	学校基本調査	看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
798	2021年度	学 校	調査報告		学校基本調査	学校基本調査	看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
799	2020年度	学 校	調査報告		学校基本調査	学校基本調査	看護学校	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
800	2022年度	学 校	調査報告		指定規則第11条に基づく報告	指定規則第11条に基づく報告	看護学校	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
801	2021年度	学 校	調査報告		指定規則第11条に基づく報告	指定規則第11条に基づく報告	看護学校	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
802	2020年度	学 校	調査報告		指定規則第11条に基づく報告	指定規則第11条に基づく報告	看護学校	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護学校	学校長	廃棄
803	2022年度	研究検査科	会議等		輸血療法適正化委員会	輸血療法適正化委員会	研究検査科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄
804	2021年度	研究検査科	会議等		輸血療法適正化委員会	輸血療法適正化委員会	研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄
805	2020年度	研究検査科	会議等		輸血療法適正化委員会	輸血療法適正化委員会	研究検査科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄

## 別添様式1 (第17条関係)

## 法人文書ファイル管理簿

	作成取得年度	文書分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理担当	保存期間満了	備考
806	2022年度	研究検査科 会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
807	2021年度	研究検査科 会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
808	2020年度	研究検査科 会議等	臨床検査委員会		研究検査科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
809	2022年度	研究検査科 精度管理	精度管理		研究検査科	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
810	2021年度	研究検査科 精度管理	精度管理		研究検査科	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
811	2020年度	研究検査科 精度管理	精度管理		研究検査科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
812	2022年度	研究検査科 検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
813	2021年度	研究検査科 検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
814	2020年度	研究検査科 検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
815	2019年度	研究検査科 検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	
816	2018年度	研究検査科 検査	病理組織・細胞診		研究検査科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	研究検査科	研究検査科長	廃棄	